

UCHWAŁA Nr 364 / 7710 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 14 listopada 2017r.

w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

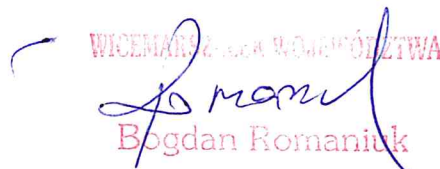
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁ WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

-projekt-

**Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie nadany uchwałą Nr III/52/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3

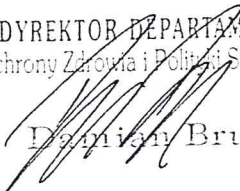
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

CZŁONEK ZARZĄDU

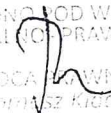

Stanisław Kruczek

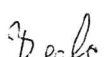
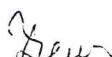
DYREKTOR DEPARTAMENTU

Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej


Damian Brud

WYKONANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM


WŁADCA GŁÓWNY
TOMASZ KUCI

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.

Nadanie nowego Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie związane są z dostosowaniem do obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o działalności leczniczej, która została zmieniona w lipcu 2016 r.

- 1) w paragrafie 1 oraz w paragrafie 3 dostosowano publikatory ustawy o działalności leczniczej do aktualnie obowiązujących;
- 2) w § 15 dostosowano nazewnictwo do wymogów, które wprowadzono po zmianach ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 lipca 2016 r. nazwy dotychczasowych przedsiębiorstw zmieniono na zakłady lecznicze:

Ponadto w związku z licznymi zmianami Statutu zaistniała konieczność nadania tekstu jednolitego w celu ułatwienia korzystania z tekstu.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej

Damian Brud

Beata Bani - Leluch

Statut
Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego
w Rzeszowie

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003893.
3. Zakład działa pod firmą Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.



§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
2. Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
3. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
4. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno –epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 4) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;
 - 5) prowadzeniu działalności usługowej związanej z profilaktyką zdrowotną.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej ochrony zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora;
 - a) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa,
 - b) Zastępcy Dyrektora do spraw Ekonomiczno Administracyjnych,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) Przełożonej Pielęgniarek.
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.”;

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

§ 15

1. W skład Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie wchodzi następujące zakłady lecznicze podmiotu leczniczego określone w załączniku nr 1 do Statutu:
 - 1) Przychodnia przy ulicy Warzywnej 3 w Rzeszowie;
 - 2) Przychodnia przy ulicy Hetmańskiej 120 w Rzeszowie



2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie straty netto.



§ 18

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale środków finansowych z zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

SPRAWDZONY POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Tomasz Kida

I. Przychodnia przy ul. Warzywnej 3 w Rzeszowie.

1. Poradnie Specjalistyczne:

- 1) poradnia alergologiczna;
- 2) poradnia alergologiczna dla dzieci;
- 3) poradnia audiologiczno-foniatryczna;
- 4) poradnia chirurgii ogólnej;
- 5) poradnia chirurgii stomatologicznej i periodontologii;
- 6) poradnia chorób zakaźnych;
- 7) poradnia dermatologiczna;
- 8) poradnia diabetologiczna;
- 9) poradnia endokrynologiczna;
- 10) poradnia ginekologiczno-położnicza;
- 11) poradnia gruźlicy i chorób płuc;
- 12) poradnia leczenia zeza;
- 13) poradnia logopedyczna;
- 14) poradnia medycyny nuklearnej;
- 15) poradnia medycyny pracy.
- 16) poradnia neurologiczna;
- 17) poradnia okulistyczna;
- 18) poradnia onkologiczna;
- 19) poradnia otolaryngologiczna;
- 20) poradnia otolaryngologiczna dla dzieci;
- 21) poradnia preluksacyjna;
- 22) poradnia proktologiczna;
- 23) poradnia protetyki stomatologicznej;
- 24) poradnia reumatologiczna;
- 25) poradnia stomatologii zachowawczej;
- 26) poradnia urazowo-ortopedyczna;
- 27) poradnia dietetyki medycznej;
- 28) poradnia kardiologiczna.

2. Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) punkt szczepień;
- 5) gabinet zabiegowy;

3. Wydzielone Pracownie Specjalistyczne:

- 1) pracownia audiometrii;
- 2) pracownia badań holterowskich;

- 3) pracownia echokardiografii;
- 4) pracownia elektrokardiografii;
- 5) pracownia kardiokokografii;
- 6) pracownia kolposkopii;
- 7) pracownia perymetrii komputerowej;
- 8) pracownia pleoptyczno-ortoptyczna;
- 9) pracownia psychotechniczna;
- 10) pracownia spirometrii;
- 11) pracownia testów alergologicznych;
- 12) pracownia video stroboskopii;
- 13) pracownia prób wysiłkowych serca.

4. Zakład Medycznej Diagnostyki Laboratoryjnej:

- 1) pracownia alergologii;
- 2) pracownia analityki ogólnej;
- 3) pracownia bakteriologii;
- 4) pracownia chemii klinicznej;
- 5) pracownia chorób przenoszonych drogą płciową;
- 6) pracownia ELSA i W-B;
- 7) pracownia hematologii i koagulacji;
- 8) pracownia immunochemii;
- 9) pracownia mykologii;
- 10) punkt pobrań materiału do badań;
- 11) punkt wstępnej obróbki materiału;
- 12) pracownia parazytologii.

5. Zakład Diagnostyki Obrazowej:

- 1) pracownia radiodiagnostyki;
- 2) pracownia densytometrii;
- 3) pracownia ultrasonografii.

6. Zakład Medycyny Nuklearnej:

- 1) pracownia scyntygrafii;
- 2) pracownia radioizotopowa;
- 3) pracownia do przygotowywania radiofarmaceutyków.

7. Gabinety zabiegowe poradni specjalistycznych:

- 1) poradnia alergologii;
- 2) poradnia chirurgii ogólnej;
- 3) poradnia ginekologii;
- 4) poradnia otolaryngologii;
- 5) poradnia dermatologii;
- 6) poradnia ortopedii;
- 7) poradnia okulistyki.

8. Zakład rehabilitacji leczniczej:

- 1) pracownia masażu leczniczego;
- 2) pracownia fizykoterapii;
- 3) pracownia kinezyterapii;

9. Sterylizatornia.

10. Inspektor ochrony radiologicznej.

11. Specjalista ds. Jakości, Promocji Zdrowia i Epidemiologii.

12. Archiwum medyczne.

II. Przychodnia przy ul. Hetmańskiej 120 w Rzeszowie.

1. Poradnie Specjalistyczne:

- 1) poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci;
- 2) poradnia chirurgii onkologicznej;
- 3) poradnia medycyny sportowej;
- 4) poradnia nefrologiczna;
- 5) poradnia ortodontyczna;
- 6) poradnia psychologiczna;
- 7) poradnia stomatologii zachowawczej;
- 8) poradnia urologiczna;
- 9) poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych.

2. Wydzielone Pracownie Specjalistyczne:

- 1) pracownia badań urodynamicznych;
- 2) pracownia terapii sensorycznej;
- 3) pracownia endoskopii;
- 4) pracownia ultrasonografii;
- 5) pracownia uroflometrii;
- 6) pracownia EEG.

3. Gabinety zabiegowe poradni specjalistycznych:

- 1) poradnia chirurgii onkologicznej;
- 2) poradnia chirurgii dziecięcej;
- 3) poradnia urologii.

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

1. Główny Księgowy.
2. Radca Prawny.
3. Stanowisko ds. Obronnych, BHP, P/pož., i Informacji Niejawnych.
4. Sekretariat.
5. Sekcja Rozliczeń i Sprzedaży Usług Zdrowotnych.
6. Sekcja Informatyki i Sprawozdawczości.
7. Sekcja Administracyjno-Techniczna.
8. Sekcja Finansowo-Księgowa.
9. Sekcja Spraw Pracowniczych.

Schemat organizacyjny

